

JAK WYŚLAĆ WIELE FAKSÓW JEDNOCZEŚNIE (MAILING FAKSOWY)?

Zanim rozpoczniesz wysyłkę faksów, przygotuj plik tekstowy z listą numerów telefonicznych, na które chcesz wysłać fakсы.

- Każdy numer należy wpisać w osobnej linii.
- Maksymalna ilość numerów w jednym pliku to 300 (jeśli chcesz wysłać 600 faksów, przygotuj 2 pliki tekstowe po 300 numerów).
- Poprawny numer faksu to 0 + nr kierunkowy + numer lokalny , np. 0612786301
- Przy połączeniach do sieci komórkowych poprawny format to 0 + nr komórki
- Przy połączeniach międzynarodowych poprawny format to 00 + kod kraju + numer telefonu

Gdy już przygotujesz plik z numerami faksów, zaloguj się do **PANELU KLIENTA**, wejdź do zakładki fakсы, a następnie wybierz opcję „wyślij faks”.

Wypełnij formularz według poniższej instrukcji:

- Krok 1: Zaimportuj plik txt z numerami faksów a następnie kliknij dodaj.
- Krok 2: Sprawdź, czy lista numerów faksów jest poprawna.
- Krok 3: Załącz z dysku plik pdf.
- Krok 4: Jeśli nie jesteś pewien, czy wszystkie numery z pliku są numerami faksowymi, **ODZNACZ** opcję ponawiania wysyłki, aby system nie dzwonił kilkakrotnie na numer, który nie jest faksem.
- Zatwierdź wysyłkę.

System rozpocznie po kolei wysłać fakсы. Po zakończonym procesie, w panelu klienta w zakładce skrzynka nadawcza będzie widoczny raport z wysyłki faksów. Fakсы niedostarczone z powodu zajętej linii będzie można ponowić klikając w opcję „ponów”.